

Forretningsorden Darum Idrætsforening

Version:	1.4
Godkendt:	På bestyrelsesmøde d. 7. januar 2020
Revideres:	Hvert år i april
Ansvarlig:	Formanden
Hvem skal informeres:	Udvalg i Darum IF Foreningens medlemmer via hjemmesiden

Indhold

Formål	2
1) Vision, mission og værdier	2
Vision for Darum idrætsforening.....	2
Mission for Darum idrætsforening	2
Værdier for Darum idrætsforening.....	2
2) Kerneområder for bestyrelsen	3
Sikre driften af foreningens idrætstilbud	3
Sikre det frivillige engagement i foreningen	3
Sikre økonomien	3
Sikre foreningens udvikling, identitet og traditioner	3
Sikre kommunikation	3
3) Mødeaktivitet for Bestyrelsen i Darum IF.....	4
3a Mødeindkaldelse og referater	4
3b Mødedatoer	5
3c Mødedeltagelse	5
3d Bestyrelsens beslutningsdygtighed og –procedurer.....	5
3e Bestyrelsens beslutningslog	5
4) Arbejdsdeling	6
5) Tavshedspligt	6
6) Regnskabssikring.....	6
7) Kerneområder for idrætsudvalgene	7
8) Samarbejde mellem Bestyrelsen og Idrætsudvalg/ øvrige udvalg	7
9) Retningslinjer	7

Formål

Denne forretningsorden har til formål at fastlægge de overordnede rammer for arbejdet i Darum Idrætsforening (bestyrelsen og udvalgene).

1) Vision, mission og værdier

I Darum Idrætsforening drives vores engagement og ide på baggrund af vores vision, værdier og mission.

Alle beslutninger, som tages i Idrætsforeningen skal kunne læne sig op ad vores vision, værdier og mission, da dette ses som værende fundamentet, som skaber vores fælles retning for foreningen.

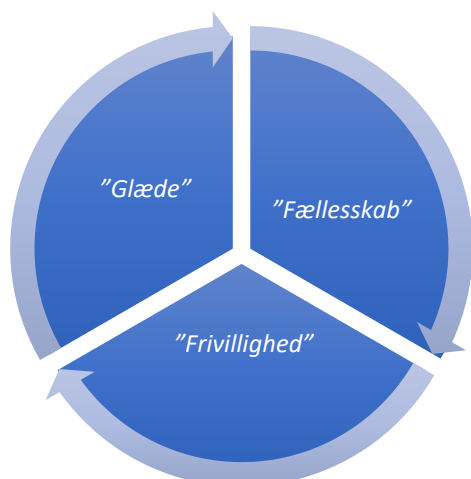
Vision for Darum idrætsforening

"Darum idrætsforening skal være et attraktivt samlingssted for fysisk aktivitet og fællesskab"

Mission for Darum idrætsforening



Værdier for Darum idrætsforening



2) Kerneområder for bestyrelsen

Bestyrelsens arbejde har altid afsæt i et af de fire kerneområder:

Sikre driften af foreningens idrætstilbud, ved at:

- Sikre indhentning af børneattester
- Sikre at der i alle udvalg er en overdragelsesliste/opgaveliste i form af et årshjul
- Sikre et optimalt forhold mellem antal hold og medlemmer
 - Udvalgene sammenholder forventninger til medlemstal ved sæsonstart med statistikker fra tidligere år
 - Udvalgene rapporterer succeser og udfordringer til bestyrelsen
 - Bestyrelsen holdes løbende opdateret ift. status på idrætten

Sikre det frivillige engagement i foreningen, ved at

- Sikre en strategi for erhvervelse af nye frivillige
- Sikre overblikket over foreningens frivillige
- Sikre lysten til frivillighed gennem fælles arrangementer og anerkendelse, herunder:
 - Frivilligdag
 - Nytårskur
 - Fokus på en frivillig i bladet
 - Sikre en passende opgavemængde (ingen skal overbebyrdes)
 - Sikre udviklingstilbud til de frivillige fx i form af kurser
 - Sikre muligheden for at stoppe som frivillig inden for en rimelig tidshorisont

Sikre økonomien

- Budget, afvigelser, status og risici.
 - Afvigelser registreres af økonomiudvalget, men kommentarerne hentes hos idrætsudvalgene.
 - Opfølgning af budgetter i april og oktober

Sikre foreningens udvikling, identitet og traditioner

- Tilstræbe vores vision og sikre udviklingspotentialet
- Sætte målsætninger og afdække succeskriterier

Sikre kommunikation

- Til foreningens medlemmer fra de forskellige udvalg
 - Nyheder, idrætstilbud mv.

- *Kommunikation sker gennem mail, Facebook, hjemmeside, og Darum IF bladet*
- *Til udvalgene fra bestyrelsen*
 - *Opdateringer og retningslinjer der relaterer sig til de enkelte udvalg.*

3) Mødeaktivitet for Bestyrelsen i Darum IF

Bestyrelsen i Darum Idrætsforening gennemfører møder på fem forskellige planer. Mødedeltagerne er varierende afhængige af mødets struktur.

	Mødets indhold	Mødeafvikling	Mødedeltagere	Indkaldelse
Bestyrelsesmøder	Beslutningspunkter præsenteres og besluttes	Fysisk møde	Bestyrelsesmedlemmer	Skriftlig indkaldelse via mail fra formanden
Udvikling- og strategimøder	Udkast og forslag udvikles	Fysisk møde og ad hoc arbejde	Bestyrelsesmedlemmer med ansvar og interessen herfor	Møderne aftales ad hoc
Økonomimøder	Økonomisk status	Fysisk møde	Bestyrelsesmedlemmer med ansvar og interessen herfor	Møderne aftales ad hoc
Sparringsmøder	Generel status	Onlinemøde	Bestyrelsesmedlemmer	Indkaldelse via Office 365 Åben dagsorden
Fællesmøder	Information og kommunikation mellem bestyrelse og udvalg	Fysisk møde	Udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer	Skriftlig indkaldelse med dagsorden

3a Mødeindkaldelse og referater

Mødeindkaldelse sendes til bestyrelsen 5 dage før mødedatoen

Der skrives referat ved bestyrelsesmøder, samt sparringsmøder, som godkendes ved næstkommende bestyrelsesmøde. Aktionspunkter og opgaver fra referatet kan efter aftale overføres til office 365 "Planner".

Referater sendes til bestyrelsen senest 5 dage efter afholdt møde.

Kommentarer til referatet skal gives inden referatet godkendes ved næstkommende møde.

3b Mødedatoer

Årets mødedatoer og øvrige datoer for fælles arrangementer besluttet ved førstkommande møde efter generalforsamlingen.

Årligt afvikles følgende møder:

- 5-6 bestyrelsesmøder
- 5-6 sparringsmøder (online)
- 2 udviklingsdage (workshop i bestyrelsen)
- Fællesmøder for hele Darum Idrætsforening
 - Nytårskur
 - Generalforsamling
 - Frivilligdag
 - "fællesmøder" 3 gange årligt

3c Mødedeltagelse

Forventningen til bestyrelsesmedlemmernes mødedeltagelse:

1. Møderne prioriteres
2. Møderne er forberedt og deltagelsen er forberedt
3. Bestyrelsesmedlemmerne er ansvarlige overfor de opgaver, som måtte være tildelt ved møderne
4. Møderne afvikles med respekt for mødetidspunkterne

3d Bestyrelsens beslutningsdygtighed og –procedurer

1. Beslutninger, hvor der ikke opnås enighed afgøres ved afstemning.
2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede
3. Beslutningerne skal altid læne sig opad foreningens vision, mission og værdier og dermed ikke foretages ud fra subjektive betragtninger.
4. Hvis der i bestyrelsen er ægtefæller, par eller andre nære relationer må disse medlemmer ikke foretage væsentlige beslutninger ved møder, hvor der kun er tre bestyrelsesmedlemmer repræsenteret.
5. Beslutningen skal føres til referat eller beslutningslog

3e Bestyrelsens beslutningslog

1. Bestyrelsens medlemmer i Darum IF har handlefrihed og kan træffe individuelle beslutninger ud fra Darum Idrætsforenings vision, værdier og mission samt ud fra bestyrelsestitler og kerneområder.
 - Beslutningen må ikke have kendte direkte udgifter på mere en 3000 DKK
 - Beslutningen må ikke omhandle ekskludering af medlem eller en frivillig
 - Beslutningen må ikke indeholde en løbende aftale eller kontrakt
2. Bestyrelsen finder det nødvendigt med denne handlefrihed, så den netop ikke bliver handlingslammet.

3. Er den resterende bestyrelse uenig i den individuelle beslutning kan disse altid genoptages ved næstkommende møde, evt. kan formanden kontaktes for et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

4) Arbejdsdeling

Bestyrelsen i Darum Idrætsforening består af 6 titler, men af 5 medlemmer, idet næstformanden varetager to titler. Hver titel er tilknyttet bestyrelsens kerneområder samt agere kontaktperson til foreningens udvalg.

Bestyrelsens titler	Kerneområder	Kontaktperson til
Formand	Overordnet ansvar for foreningens virke. Sikre foreningens udvikling, identitet og traditioner.	Kommunale og lokale bestyrelser og udvalg
Næstformand	Sikre bestyrelsens arbejde og virke i tilfælde af frafald eller afbud fra formanden	
Økonomiansvarlig	Sikre økonomien	Økonomiudvalg
Administrativ ansvarlig	Sikre kommunikationen mellem udvalgene og medlemmerne i foreningen	PR og kommunikation
Idrætsansvarlig	Sikre driften af foreningens idrætstilbud	Idrætsudvalg
Frivilligansvarlig	Sikre det frivillige engagement i foreningen	Aktivitets- og støtteudvalg, samt frivillige

Bestyrelsen kan til enhver tid samarbejde om, eller periodevis overtage ansvarsområder og kontaktpersonsopgaver for hinanden.

5) Tavshedspligt

Alle personfølsomme oplysninger behandles med tavshedspligt.

6) Regnskabssikring

I april og oktober præsenterer økonomiansvarlig status, som indeholder:

- Økonomi og budget
 - Evt. afvigelse med kommentarer (kommentarer kan evt. hentes hos udvalgene af økonomiudvalget)
 - Kendte risici for budgetafvigelser
- Tilskudsregnskab
- Bank balance

7) Kerneområder for idrætsudvalgene

Idrætsudvalgenes arbejde har altid afsæt i kerneområderne.

Afdelingens daglige drift

- *Hold og træningsplaner*
- *Frivillige og pleje af frivillige*
- *Kontingentfastsættelse*
- *Holdoprettelser*

Økonomi

- *Afdelingens budget*
- *Materialeindkøb*
- *Mindre investeringer*

Udvikling

- *Opretholde Idrætten*
- *Udvikle idrætten*
- *Afvikle events/aktiviteter*

Kommunikation

- *Frivillige*
- *Medlemmer*

"Idrætsudvalgene arbejder selvstændigt ud fra kerneområdernes rammer"

"Idrætsudvalget består af det antal udvalgsmedlemmer, som skønnes at være relevant for udvalgsarbejdet"

"Idrætsudvalget kan efter ønske få punkter til næstkommende hovedbestyrelsesmøde"

"Den Idrætsansvarlige i hovedbestyrelsen er idrætsudvalgenes kontaktperson"

"Sparring og opfølgning på udvalgsarbejdet vil foregå gennem den idrætsansvarlige i hovedbestyrelsen"

8) Samarbejde mellem Bestyrelsen og udvalg i Darum Idrætsforening

Bestyrelsen og idrætsudvalg mødes ved Fællesmøder, som må forventes tre gange årligt. Møderne fungerer som information-, høring- og sparringsmøder.

- a. April
- b. Oktober
- c. Januar

9) Retningslinjer

1. Bestyrelsen i Darum Idrætsforening udarbejder løbende retningslinjer for forskellige områder indenfor det frivillige arbejde samt aktiviteter i foreningen.

2. Retningslinjerne har til formål at sikre gennemsigtighed for foreningsarbejdet og dets arbejdsgange. Ligeledes må retningslinjerne fungere som en hjælp for foreningens frivillige.
3. Retningslinjerne udarbejdes med afsæt i foreningens værdier, vision og mission.
4. De retningslinjer, som er relevante for idrætsudvalgene kommer til høring ved fællesmøder.
5. Udvalgene kan ligeledes udarbejde retningslinjer, hvilke sendes til høring i bestyrelsen
6. Retningslinjer for Darum Idrætsforening er at finde på www.darumif.dk